

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RODOLFI DARIO</b>
Indirizzo	<b>COMUNE DI VIMODRONE VIA CESARE BATTISTI 54</b>
Telefono	<b>02/25077297</b>
Fax	-
E-mail	<b>d.rodolfi@comune.vimodrone.milano.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	<div style="border: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100px; margin: 0;"></div>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | <b>DA FEBBRAIO 2019 A OGGI</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vimodrone, via Cesare Battisti 54  |
| • Tipo di azienda o settore             | Comune di Vimodrone - Settore Tecnico – Servizio Opere Pubbliche e Patrimonio – Ufficio Lavori Pubblici  |
| • Tipo di impiego                       | Istruttore Tecnico   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Incaricato di istruttoria, controllo e coordinamento per i servizi di manutenzione degli immobili comunali relativi alle opere da Elettricista – Idraulico – Opere Edili, opere da Fabbro, Falegname, Vetraio.<br>Assistente del Responsabile del procedimento in appalti pubblici.  |
| • Date (da – a)                         | <b>DA FEBBRAIO 2013 A GENNAIO 2019</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vimodrone, via Cesare Battisti 54  |
| • Tipo di azienda o settore             | Comune di Vimodrone - Settore Tecnico – Servizio Gestione del Territorio e Sviluppo Economico – Ufficio Edilizia Privata   |
| • Tipo di impiego                       | Istruttore Tecnico   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Incaricato di istruttoria: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pratiche Edilizie</li><li>• Autorizzazioni Paesaggistiche</li><li>• Certificati di Agibilità</li><li>• Certificati di Destinazioni D'Uso</li><li>• Autorizzazioni Insegne</li><li>• Rilascio Matricole Ascensori</li><li>• Autorizzazioni Passi Carrai</li></ul> Ricevimento pubblico, gestione accessi agli atti, sopralluoghi, stesura verbali. |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>DA LUGLIO 2005 A GENNAIO N2013</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Vimodrone, via Cesare Battisti 54
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Comune di Vimodrone - Settore Tecnico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Istruttore Tecnico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incaricato di istruttoria per i servizi di manutenzione degli immobili comunali e della viabilità (edifici scolastici, case comunali, sede municipale, biblioteca, Sede Polizia Locale, immobili comunali in genere, manutenzione strade, segnaletica verticale-orizzontale).</p> <p>Redazione di computi metrici per lavorazioni da far eseguire alla società avente in appalto la manutenzione degli immobili comunali e coordinamento/controllo dei lavori.</p> <p>Interfaccia con la ditta avente in appalto la gestione calore degli immobili comunali, programmazione orari di riscaldamento, attivazioni straordinarie, gestione reclami etcc. (incarico rivestito sino al 2009 anche per quanto concerne gli impianti elevatori, i sistemi d'allarme e l'antincendio.</p> <p>Assistente del Responsabile del procedimento in appalti pubblici.</p> <p>Assistente del progettista – direttore lavori – responsabile del procedimento nell'ambito di progetti redatti internamente, a titolo esplicativo ma non esaustivo:</p> <p>2007 Ridistribuzione interna locali scuola elementare/materna di via fiume 30, del Comune di Vimodrone.</p> <p>2009 Realizzazione nuovi spogliatoi e ristrutturazione sede Polizia Locale di via C. Battisti 52 in Vimodrone.</p> <p>2011 Lavori di formazione rotatoria e opere annesse su via Pascoli incrocio via Leopardi in Vimodrone.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>DA SETTEMBRE 2003 A LUGLIO 2005 – ASSISTENTE COORDINATORE SICUREZZA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Società Servizi Verdi, via Scarlatti 30, Milano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Sicurezza e controllo allestimenti Fiera Milano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Coordinatore sicurezza durante tutte le fasi delle manifestazioni – allestimento, esposizione, smobilitazione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Controllo esecuzione dei lavori in fase di allestimento e smobilitazione stand nel rispetto delle normative vigenti – 626/94 - 494/96 e s.m.i.</p> <p>Controllo accessibilità e stato di manutenzione idranti ed estintori, percorsi e cartellonistica d'emergenza.</p> <p>Controllo e verifica dei certificati di resistenza al fuoco dei materiali di allestimento, gestione dell'ufficio controllo allestimenti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>DA SETTEMBRE 2001 A GIUGNO 2003 - PRATICANTATO ARCHITETTURA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Francescadonatistudio, via Corelli 34, Milano.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Studio Privato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Praticantato Architettura
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Progettazione ex novo, ristrutturazioni, design, allestimento eventi del Fuorisalone del Mobile anno 2002/03
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>DA SETTEMBRE 2000 A GIUGNO 2001 - MEDIATORE CULTURALE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Associazione Sabarios, via Toscana 15, Opera
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Associazione Culturale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Mediatore culturale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Inserimento scolastico di bambini e ragazzi extra-UE delle scuole elementari e medie nel comune di Opera

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) da 1990 a 2000 - Laurea in Architettura
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Architettura sociale – Tesi sulla città di Sarajevo durante gli anni dell'assedio 1992 – 1996. Analisi delle mutazioni della città, dal punto di vista architettonico, urbanistico, sociale, prima, durante e dopo l'assedio.
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura indirizzo urbanistico
  
- Date (da – a) da 1984 a 1990 - Diploma di Geometra
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Leonardo da Vinci, Cologno Monzese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Topografia, tecnica delle costruzioni, estimo
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### inglese

buona

elementare

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Durante gli anni dell'università tra le diverse mansioni che ho svolto ho anche lavorato presso centri per disabili psichici e fisici, e con bambini e ragazzi delle scuole elementari e medie nei centri estivi.

La predisposizione verso i rapporti umani e le esperienze pregresse mi hanno agevolato nel mio odierno rapporto con i cittadini e professionisti, essendo spesso il tramite tra le loro richieste e l'attivazione degli adempimenti necessari alla loro realizzazione.

Lo sport che ho sempre praticato è uno sport di squadra: ho giocato a calcio in modo professionale sino al 1997, poi assieme ad altre persone ho fondato una squadra con la quale abbiamo partecipato a tornei dilettantistici sino al 2015

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Parte sostanziale del mio lavoro attuale consiste proprio nel organizzare/coordinare/controllare gli interventi di manutenzione sugli edifici ed aree di pertinenza comunali senza comprometterne la fruibilità o limitandola il meno possibile.

Come attività di volontariato nel agosto 2007 ho fatto un viaggio vacanza in Nicaragua visitando le comunità presso le quali si adopera l'Associazione La Comune-Luigi Bottassini ONLUS di Carugate, successivamente coinvolgendo altre persone abbiamo organizzato una serie di eventi di raccolta fondi finalizzati alla realizzazione di un pozzo presso una comunità nicaraguense. Dal 2012 con un gruppo di famiglie organizziamo 5/6 eventi annui per bambini sul territorio nel quale risiedo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza ambiente Macintosh (Vector Works, Apple Works), acquisita presso lo studio di architettura Francescadonatistudio, e Windows (Word, Excel, PowerPoint, Autocad, Adobe Photoshop) acquisita durante gli anni di università.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Scrivo racconti.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Passione per la fotografia, i fumetti, le letture, i mobili di modernariato.

## PATENTE O PATENTI

Patente B